



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 27»

ПРИКАЗ

05.09.2025

№ 56/2

**О создании социально-психологической службы
МАДОУ «Детский сад № 27»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Минпросвещения от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования социально - психологических служб в общеобразовательных организациях» с целью обеспечения условий для развития личности обучающихся в образовательной среде и оказания социально - психологической помощи в преодолении социально - психологических трудностей участникам образовательного процесса ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать социально - психологическую службу в составе:

Руководитель службы: Илюмжинова И.А., педагог-психолог

Сотрудники службы:

учитель-логопед Черноусова С.В.

учитель-дефектолог Абрамова Н.В.

социальный педагог Самоделкина Н.А.

2. Утвердить:

- положение о социально-психологической службе (Приложение 1);
- план работы социально-психологической службы (Приложение 2);

3. Социально-психологической службе осуществлять свою деятельность в соответствии с положением о социально-психологической службе и планом работы, указанным в пункте 2 настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Чудинова Н.В

Положение о социально - психологической службе МАДОУ «Детский сад № 27»

1. Общие положения

1.1. Положение о социально - психологической службе МАДОУ «Детский сад №27» (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Минпросвещения от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования социально - психологических служб в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение определяет правила работы социально - психологической службы МАДОУ «Детский сад №27» (далее — Служба), ее место в МАДОУ «Детский сад №27» (далее — организация), а также функции Службы и распределение полномочий между членами Службы.

1.3. Служба подчиняется руководителю организации.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

- содействие работникам организации в создании условий, соответствующих индивидуальности обучающихся и обеспечивающих охрану здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении обучающимися социально - психологических знаний, умений и навыков;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи Службы:

- психологический анализ социальных ситуаций в организации, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;

- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в организации;

- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;

- участие в деятельности психолого-педагогического консилиума и совета профилактики организации, других уполномоченных органов и организаций в рамках своей компетенции;

- содействие распространению и внедрению в практику организации достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Организационная структура Службы

3.1 Служба состоит из руководителя и сотрудников службы.

3.2. В состав Службы входят педагоги и другие профильные специалисты. Состав службы утверждается приказом директора организации.

3.3. Руководитель Службы назначается директором организации из числа опытных работников, имеющих стаж работы в сфере детской психологии не менее 5 лет.

3.4. Руководитель Службы:

- осуществляет организацию деятельности Службы, ее планирование и контроль, анализ результатов деятельности;
- контролирует соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности, законодательства РФ и настоящего Положения;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организует составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы;
- организует сотрудничество Службы с остальными структурными подразделениями организации, а также с уполномоченными органами и организациями в рамках своей компетенции.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Первичная помощь участникам образовательного процесса в организации оказывается педагогом-психологом или группой специалистов с его участием. Состав группы специалистов определяется целями и задачами конкретного случая, в том числе с участием психолого-педагогического консилиума.

4.2. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, в том числе детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании, оказывается психолого-педагогическим консилиумом, а также другими специализированными организациями.

4.3. Служба организует свою работу в соответствии с планом, который утверждается директором организации на предстоящий год.

4.4. Руководитель и сотрудники Службы:

- в решении всех вопросов исходят из интересов обучающихся;
- работают во взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- сохраняют конфиденциальность сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы;
- принимают участие в заседаниях педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, других органов и объединений организации в рамках своей компетенции;
- посещают занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- ведут документацию, необходимую для фиксации хода и результатов деятельности Службы.

5. Направления деятельности Службы

5.1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

5.2. Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

5.3. Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся.

5.4. Коррекционно-развивающая работа — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов и других специалистов.

5.5 Консультативная деятельность — оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психологического консультирования.

**План работы социально - психологической службы
МАДОУ «Детский сад № 27»**

Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Психологическая диагностика детей	Диагностика уровня готовности к обучению	Сентябрь, Октябрь	Сотрудники службы
	Диагностика уровня адаптации детей	Октябрь, Ноябрь	Сотрудники службы
	Диагностика уровня социально-психологической готовности к обучению в школе	Апрель	Сотрудники службы
	Психологическая оценка причин неуспеваемости	Май	Сотрудники службы
Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ	Индивидуальная психологическая работа с педагогами, испытывающими трудности в построении педагогической работы с детьми.	В течение года	Сотрудники службы
	Посещение занятий обучающихся	Сентябрь, октябрь	Сотрудники службы
	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Сотрудники службы
	Участие в работе психолого-педагогического консилиума	В течение года	Сотрудники службы
Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса и консультирование	Консультация воспитателей по итогам диагностик	В течение года	Сотрудники службы
	Консультация родителей по вопросам семейного воспитания, взаимоотношений родителей и детей	В течение года	Сотрудники службы