

Принято
На заседании педагогического Совета
Протокол № 4
От « 1 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «Детский сад №27»
Н.В. Чудинова
Приказ № 51 от «27» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МАДОУ «Детский сад № 27»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в МАДОУ «Детский сад № 27» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 № 763, «Об утверждении Положения психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – ПМПК) вступающим в силу с 1 марта 2025 года, Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобразования России от 27.03.2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППК) в МАДОУ «Детский сад № 27» (далее – ДОУ) определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума детского сада, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, устанавливает права и обязанности участников консилиума, устанавливает перечень документации психолого-педагогического консилиума в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведении их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и выполнение по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания.

1.4. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном воспитаннике, группе, которое складывается из профессиональных умений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном воспитании, обучении и развитии детей.

1.5. Целью деятельности консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи воспитанникам, имеющим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

1.6. Задачами деятельности Консилиума дошкольного образовательного учреждения являются:

- организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики воспитанника с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития детей, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития

речи, и определение потенциальных возможностей воспитанников;

- выявление детей, не проходивших ПМПК, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных

специалистов для успешной адаптации и воспитания;

- организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направления их на ПМПК;

- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях ДОУ;

- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;

- содействие созданию специальных условий воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПК;

- отслеживание динамики развития воспитанника и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;

- координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению воспитанников;

- разработка рекомендаций воспитателям и другим педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к воспитанникам в образовательной деятельности;

- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития воспитанника, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПК (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», вступающим в силу с 1 марта 2025 года).

1.7. Психолого-педагогический консилиум дошкольного образовательного учреждения выполняет следующие функции:

- экспертно-диагностическая – предъявляет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития воспитанника, трудностей в усвоении основной образовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;

- аналитическая – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации о воспитаннике и результатах обследования на Консилиуме;

- методическая – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требования к процедуре обследования воспитанника, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума;

- функция сопровождения заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;

- социально-адаптивная – предполагает защиту интересов воспитанника и его семьи, оказание поддержки при включении воспитанника в образовательную деятельность.

1. Организация деятельности ППк

1.1. ППк создается на базе ДОУ приказом директора ДОУ.

Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

- приказ директора ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное директором ДОУ.

1.2. В ППк ведется документация согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 1.

Документация ППк хранится согласно Номенклатуре дел ДОУ. Комиссией ведется документация в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем.

1.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ДОУ.

1.4. Состав ППк:

- заместитель директора по методической работе – председатель;

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- воспитатель, представляющий ребенка на ППк от образовательной (общеразвивающей/компенсирующей) группы ДОО;

1.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или его заместителя.

1.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

1.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (ПРИЛОЖЕНИЕ 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк и оформляют письменный отказ от прохождения комиссии ПМПк (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

1.8. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ 5) и направление на ТПМПк (приложение 7).

1.9. Председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;

- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;

- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива ДОО, взаимодействие между дошкольным образовательным учреждением и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

- обеспечивает контроль качества и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендаций ПМПк.

2.10. Секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;

- оповещает педагогов, родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;

- ведет протокол заседания ППк;

- координирует взаимодействие Консилиума с ТПМПК и другими организациями (при необходимости).

2.11. Члены ППК (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, воспитатель):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в воспитании, отклонений в развитии и поведении;

- определяют содержание и формы собственной коррекционно- развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий воспитания, обучения, адаптации и социализации детей;

- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

2.12.: Воспитатель:

- выявляет трудности, которые испытывает воспитанник в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;

- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях воспитанника в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствия;

- координирует взаимодействие специалистов сопровождения с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.13. Ведущий специалист из числа специалистов или воспитатель утверждается на весь период сопровождения протоколом ППК ДОУ:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППК;

- отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи.

2. Режим деятельности ППК

2.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и оформляется протоколом (приложение 2).

2.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

2.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

2.4. Внеплановые заседания ППК проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

2.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанника.

2.6. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер

которой определяется ДОУ самостоятельно.

3. Алгоритм деятельности по выявлению и психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными условиями

Осуществляется согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 8.

3.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

3.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия и заявления родителей (законных представителей) (приложение 6).

3.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение (представление на ребёнка) и разрабатываются рекомендации.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк (приложение 3).

3.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

3.7. В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов ППк принятия однозначных решений для воспитания и обучения ребенка, или отсутствии динамики развития по определенной специалистами ППк программы развития, ребенок направляется на ТПМПк.

3.8. Родителям, дети которых, по мнению специалистов консилиума, нуждаются в организации специальных условий, рекомендуется пройти городскую ПМПк с целью уточнения необходимости специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы дошкольного образования, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи.

3.9. ППк несет ответственность за реализацию индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида в части исполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации. В ситуации, когда в ИПРА ребенка-инвалида зафиксировано «сопровождение ПМПк», но родители в письменной форме написали отказ от ее прохождения, ДОУ несет ответственность за реализацию ИПРА в той части, реализация которой возможна без сопровождения ПМПк.

3.10. В ситуации прохождения ребенком ТПМПк, получения учреждением заключения комиссии об особенностях ребёнка и/или установления ребёнку статуса ОВЗ с соответствующими рекомендациями по созданию специальных условий получения образования, на заседании ППк конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания, направленность коррекционно-развивающей работы на определенный период реализации образовательной программы дошкольного образования, рекомендованной ТПМПк.

3.11. Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребенком, на плановых заседаниях консилиума представлять характеристику динамики развития ребенка, эффективность проводимой коррекционно-развивающей работы и дают рекомендации по её дальнейшему проведению.

3.12. В ситуации, когда динамика развития ребёнка минимальна, отсутствует или имеет негативную направленность, и состояние ребенка ухудшается, консилиумом может

быть принято решение о необходимости повторного прохождения ТПМПК.

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

4.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку и реализацию индивидуального плана коррекционной работы (ИПКР) на всех детей со статусом ОВЗ (ПРИЛОЖЕНИЕ 9)
- разработку и реализацию индивидуальной программы развития (ИПР) (ПРИЛОЖЕНИЕ 10) (у кого прописано в заключении);
- разработку и реализацию адаптированной основной образовательной программы для детей с несколькими нозологиями (АОП) (ПРИЛОЖЕНИЕ 11);
- разработку и реализацию индивидуального плана коррекционной работы (ИПКР) (ПРИЛОЖЕНИЕ 12) для детей на динамическом наблюдении или с дополнительными условиями;
- адаптацию учебных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации воспитанника в ДОУ;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

4.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по адаптированной образовательной программе, индивидуальной программе развития или ребенка-инвалида, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

4.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) для нормотипичных детей на педагогической поддержке (ПРИЛОЖЕНИЕ 13);
- адаптацию учебных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

4.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия и заявления родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Протоколы заседания ППк;
5. Журнал записи детей на обследование ППк и прошедших обследование

№	Дата обращения	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Дата коллегиального заключения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Журнал записи детей на обследование ТППК и прошедших обследование

№	Дата обращения	ФИО обучающегося	Дата рождения	Возрастная группа	Инициатор обращения	АОП	Доп. условия	Протокол, №, дата организация выдавшая заключение	Дата передачи заключения в ДОУ	Повторный осмотр	примечание

7. Личное дело воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

8. Шаблоны документов для составления: ИПР, ИПКР, ИОМ, АОП (ПРИЛОЖЕНИЯ 11-13)

9. Диагностические карты (ПРИЛОЖЕНИЕ 14)

10. Учебно-методический комплект (ПРИЛОЖЕНИЕ 15)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»

Протокол заседания психолого - педагогического консилиума №

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия
(мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк

_____ / _____

Члены ППк:

_____ / _____

_____ / _____

**Коллегиальное заключение психолого – педагогического консилиума №
МАДОУ «Детский сад № 27»
Лысьвенский муниципальный округ**

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Общие сведения:

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого - медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложения:

1. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для представления на ТПМПК.

Председатель ППк: _____/_____

Секретарь ППк: _____/_____

Члены ППк: _____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

С решением ознакомлен(а):

_____/_____/ (ФИО, подпись законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____/_____/ (ФИО, подпись законного представителя)

ОТКАЗ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЁНКА

Психолого – медико – педагогическая комиссия г. Лысьва

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

личность)

_____ (документ удостоверяющий

Серия _____ Номер _____ выдан _____

Регистрация по адресу _____

Телефон _____

ОТКАЗ

Я, _____

Мать (отец) _____
(ФИО ребёнка, дата рождения)

добровольно отказываюсь от комплексного психолого-медико-педагогического обследования моего ребёнка специалистами городской ПМПК. Мне в доступной форме были объяснены особенности обследования, причины обращения в ПМПК и дальнейшее коррекционное сопровождение ребёнка по результатам обследования. Мною решение об отказе обдумано и принято самостоятельно.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Психолого - педагогическое представление
на воспитанницу подготовительной группы
МАДОУ «Детский сад № 27»**

ФИО ребенка, дата рождения

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 - в группе: (компенсирующей направленности, общеразвивающей направленности);
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, воспитание на основе индивидуального образовательного маршрута, надомное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

2. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

3. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой воспитывается ребенок (ОП/Адаптированной основной общеобразовательной программы - АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для

воспитанника по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)

5. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом)

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий.

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей воспитанника (приоритетная, второстепенная);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения АОП или индивидуального образовательного маршрута - ИОМ (для детей - инвалидов), создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа

Подпись председателя ППк, печать

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ПШк.**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
Выражаю согласие на проведение психолого – педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении обследования в территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

Руководителю _____ территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

Шадриной Ирине Валентиновне

ФИО руководителя

ФИО Заявителя

ФИО обследуемого (полностью)

Номер телефона

Адрес электронной почты (при наличии)

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование

ФИО и дата рождения обследуемого

и представить мне заключение о:

создании специальных условий для получения образования;

создании условий и (или) специальных условий проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего
общего образования;

создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с
несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

Настоящим даю согласие специалистам территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии на обработку персональных данных
в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Дата

подпись

расшифровка

Дата

подпись лица,
достигшего 15 лет

расшифровка

Уведомлен(а) о том, что в случае предъявления заключения территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) в образовательную
организацию, ТПМПК отслеживает выполнение выданных рекомендаций.

Дата

подпись

расшифровка

Дата

подпись лица,

расшифровка

достигшего 15 лет

Направление на ПМПК

Учреждение (ведомство) МАДОУ «Детский сад № 27» (адрес)
(официальное название учреждения)

Направляет _____
(Ф.И.О. ребёнка, возраст, адрес)

на обследование ПМПК в связи с: определением образовательного маршрута.

(указываются конкретные показания к направлению ребёнка на ПМПК)

Приложение (перечень документов, направляемых обратившимся учреждением в ПМПК):

заявление родителей, согласие на обработку персональных данных родителя, согласие на обработку персональных данных ребенка, психолого-педагогическое представление, направление образовательной организации.

Печать учреждения

Директор

/ _____

МАДОУ «Детский сад № 27»

Индивидуальный план коррекционной работы на 2025 – 2026 учебный год

Ф.И.О. воспитанника:

Дата рождения:

Группа: _____ компенсирующей направленности

Воспитатель (куратор):

Заключение ТПМПК от _____ № 12: нуждается в создании специальных условий для получения образования

Образовательная программа: адаптированная образовательная программа дошкольного образования _____

Психолого-педагогическое сопровождение: _____

Сетка индивидуальных занятий в группе и занятий со специалистами

День недели	Время	Образовательная деятельность	Форма проведения	Педагог
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

ПЛАН ОТРАЖАЕТСЯ В ПЛАНЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ

<https://docs.google.com/document/d/1-KRrvqJhaokkVntyJqL5NTeLJ6czOq4w/edit?usp=sharing&ouid=116738390608526530954&rtpof=true&sd=true>



<https://docs.google.com/document/d/1bjZwmPJDcTSWFcf73fqnmDT4na6dnBAQ/edit?usp=sharing&ouid=116738390608526530954&rtpof=true&sd=true>



МАДОУ «Детский сад № 27»

Индивидуальный план коррекционной работы на 20____ – 20____ учебный год

Ф.И.О. воспитанника:

Дата рождения:

Группа: подготовительная к школе группа компенсирующей направленности

Воспитатель:

Куратор: учитель – дефектолог Бевзенко В.В.

Заключение ТПМПК от - _____ № _____: нуждается в создании специальных условий для получения образования

Образовательная программа: адаптированная образовательная программа дошкольного образования _____

Психолого-педагогическое сопровождение: _____

Особые рекомендации ТПМПК: нуждается в динамическом наблюдении *ИЛИ* учитывать дополнительные индивидуальные образовательные потребности с нарушением социального взаимодействия. Использование метода и приемов поведенческой терапии.

Цель:

Задачи:

Ожидаемые результаты:

Сетка индивидуальных занятий в группе и занятий со специалистами

День недели	Время	Образовательная деятельность	Форма проведения	Педагог
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

Рекомендации специалистов:

Дефектолог: _____

Календарно-тематическое планирование индивидуальной работы (воспитатель)

Дата	Направленность	Тема занятия	Цель (конкретная)	Название игр и упражнений	Результат

МАДОУ «Детский сад № 27»

Индивидуальный образовательный маршрут на 20____ – 20____ учебный год

Ф.И.О. воспитанника:

Дата рождения:

Группа:

Дата составления маршрутного листа:

Воспитатель (куратор):

Результаты педагогической диагностики: _____

Цель: _____

Задачи: _____

Ожидаемые результаты: _____

Периодичность занятий: _____

Рекомендации специалистов (что не усваивает): только тех, кто нужен

ПЛАН ОТРАЖАЕТСЯ В ПЛАНЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ

[https://drive.google.com/drive/folders/1j6HgRDG1ANsdEQcTUh22d43ZCal1r05R?usp=s
haring](https://drive.google.com/drive/folders/1j6HgRDG1ANsdEQcTUh22d43ZCal1r05R?usp=s
haring)



**Программно-методическое обеспечение деятельности коррекционной работы
с детьми с ОВЗ:**

Программно-методическое обеспечение деятельности учителя-дефектолога.

1. Богданова Т.Г., Варламова О.И. Программно-методическое обеспечение деятельности по «Диагностика и коррекция познавательной сферы младших дошкольников с отклонениями в развитии». – М.: ООО «Национальный книжный центр», 2011. – 112 с. + CD-диск. (Специальная психология).
2. Веракса А.Н. «Индивидуальная психологическая диагностика ребенка 5-7 лет: Пособие для психологов и педагогов. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012. – 128 с.
3. Заборовская Ю.И. «Шаг за шагом. Программа коррекционно-развивающей работы с детьми раннего возраста: Методическое пособие для педагогов ДОУ. – СПб: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2012. – 192 с.
4. Ихсанова С.В. «Система диагностико-коррекционной работы с аутичными дошкольниками. – СПб.: «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2011. – 208 с.
5. Катаева А. Л., Стребелева Е. Л. «Дидактические игры и упражнения в обучении умственно отсталых дошкольников» — Москва, «Бук-Мастер», 1993.- 191 с.
6. Катаева А. Л., Стребелева Е. Л. «Дидактические игры и упражнения в обучении дошкольников с отклонениями в развитии»: Пособие для учителя. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2001. – 224 с.
7. Метиева Л.А., Удалова Э.Я. «Сенсорное восприятие детей с отклонениями в развитии: Сборник игр и игровых упражнений. – М.; Издательство «Книголюб», 2008. – 128 с. (Специальная психология).
8. Морозова И.А., Пушкарева М.А. «Развитие элементарных математических представлений. Конспекты занятий. Для работы с детьми 5-6 лет с ЗПР. – М.: Мозаика - Синтез, 2007. – 136 с.
9. Морозова И.А., Пушкарева М.А. «Развитие элементарных математических представлений. Конспекты занятий. Для работы с детьми 6-7 лет с ЗПР. – М.: Мозаика - Синтез, 2009. – 216 с.
10. Морозова И.А., Пушкарева М.А. «КРО. Ознакомление с окружающим миром. Конспекты занятий для работы с детьми 6-7 лет». – М.: Мозаика-синтез, 2011.
11. Морозовой И.А., Пушкаревой М.А. Тетрадь по математике для детского сада 6+. Рабочая тетрадь к книге «Развитие элементарных математических представлений».
12. Нерестова Т.Г. Программно-методическое пособие «Система работы со старшими дошкольниками с задержкой психического развития в условиях дошкольного образовательного учреждения». – М.: Изд. Дом РАО 2006. – 240 с.
13. Подколзина Е.Н. «Пространственная ориентировка дошкольников с нарушением зрения. – М.: ЛИНКА-ПРЕСС, 2009. – 176 с.
14. Тимофеичева И.В., Оськина О.Е. «Ладушки». Развивающие игры-занятия для детей раннего возраста. Конспекты занятий. / Под ред. Воровщикова С.Г. – М.: УЦ «Перспектива», 2010. – 96 с
15. Тихомирова Л.Ф. «Логика. Дети 5-7 лет» - Ярославль, Академия развития. Академия Холдинг, 2001.
16. Ткачева В.В. «Семья ребенка с ограниченными возможностями здоровья: диагностика и консультирование. – М.: Национальный книжный центр, 2014. – 152 с. (Специальная психология).
17. Холодова О. «За тир месяца до школы: задания по развитию познавательных способностей (5-6 лет): Рабочая тетрадь/ О. Холодова – М.: Росткнига. 2009. 80с (Юным умникам и умницам).
18. Шарохина В.Л. «Коррекционно-развивающие занятия в средней группе: Конспекты занятий, демонстрационный и раздаточный материал. – М. : Прометей;

Книголюб, 2002. – 72 с. (Психологическая служба).

19. Шевченко С.Г. Методическое пособие «Подготовка к обучению письму» - Смоленск, Ника-пресс, 1998.

20. Шевченко С.Г. Капустина Г.М. «Предметы вокруг нас» Учебное пособие для индивидуальных и групповых коррекционных занятий, Смоленск, «Ассоциация XXI» 1998.

21. Шевченко С.Г. Методическое пособие «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» - М.: Школьная Пресса, 2003. — 96 с. («Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. Библиотека журнала». Вып. 12).

22. Юдина Е.Г. «Педагогическая диагностика в детском саду: Пособие для воспитателей дошкол. образоват. учреждений/ Е.Г. Юдина, Г.Б. Степанова, Е.Н. денисова, - 2-е изд. – М.: Просвещение, 2003. – 144 с.

23. Янушко Е.А. «Игры с аутичным ребенком. Установление контакта, способы взаимодействия, развитие