

ПРИНЯТО
Общим собрание работников
МАДОУ «Детский сад № 27»
Протокол № 1 от 30.08.2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «Детский сад № 27»
В.В.Симанова
Приказ № 44 от 30.08.2022г



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 27»
Протокол № 1 от 30.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о СОВЕТЕ по ПИТАНИЮ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 27»

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (далее- Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ, Минобрнауки РФ от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г № 61573;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020г №60833;

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (далее МАДОУ)

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом МАДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.4. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с органами Управления МАДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет директор МАДОУ.

2.Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников МАДОУ по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации МАДОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание в условиях с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;

- участие в контроле за организацией питания в МАДОУ по согласованию с администрацией дошкольного учреждения;

- координация деятельности администрации МАДОУ, медицинского, педагогического и обслуживающего персонала МАДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников;

- организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей;

- разработка рекомендаций по организации питания в МАДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей)несовершеннолетних воспитанников)об организации питания в МАДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МАДОУ и родительской общественности.

3.2. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом директора и размещается на официальном сайте МАДОУ не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.3. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 человек. Ротация Совета по питанию и утверждение нового состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начала учебного года.

3.4. В состав Совета по питанию входят:

- Председатель Совета по питанию;
- Заместитель председателя Совета по питанию;
- Должностные лица, ответственные за организацию питания;
- Медицинский работник (по договору с ГБУЗ Пермского края «Городская больница ЛГО»
- Педагогические работники;
- Родители (законные представители) воспитанников;

3.5. Решение об изменении состава Совета по питанию в течении года принимается в следующих случаях ;

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками МАДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками дошкольного учреждения);
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.6.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя, деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседание Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.6.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.7. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседании Совета по питанию;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Положением;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.8. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.9. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который

подписывает председательствующий на заседании.

3.11. Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений.

4. Содержание работы Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании Плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. к полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Организация питания воспитанников:

- соблюдение режима питания,
- сервировка стола на группах во время приема пищи,
- гигиена приема пищи,
- качество и количество пищи,
- оформление блюд,
- маркировка посуды для пищи,
- организация питьевого режима,
- осуществление индивидуального подхода в процессе питания.

4.2.2. Контроль над организацией работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке,
- хранение суточного запаса продуктов,
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация,
- обеспечение в процессе кулинарной обработки продуктов питания и вкусовых качеств.

4.2.3. Контроль над организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации,

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд,
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, поступающего в МАДОУ,
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания.

4.2.4. Мониторинг и обеспечение качества предоставления питания в МАДОУ.

- мониторинг действующих (новых) федеральных, региональных нормативных документов по организации питания воспитанников в МАДОУ,
- сбор и анализ информации об организации питания в МАДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности,
- анализ информации о результатах контроля за организацией питания в МАДОУ,
- рассмотрение актов и материалов проверок Роспотребнадзора, поликлиники и других служб по организации питания детей в детском саду,
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение,
- приглашение на заседание Совета по питанию представителей родительской общественности и Исполнителя по контракту на оказание услуг по доставке продуктов для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания,
- освещение вопросов организации питания детей в МАДОУ (родительские собрания, Дни открытых дверей, информационные уголки).

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в МАДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно по окончании учебного года отчитывается в результатах работы перед сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в МАДОУ доводится до руководителя МАДОУ.

5.Права и обязанности членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию МАДОУ обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию,
- выполнять план работы Совета по питанию,
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, Нормативно-правовым актам по организации питания в МАДОУ.

5.2. Члены Совета по питанию МАДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования государственного заказа, поставки продуктов, оснащение пищеблока современным технологическим оборудованием,
- осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию.