

2.2.3адачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.2. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

2.2.3. Прогнозирование развития образовательной системы МАДОУ.

2.2.4. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

2.3.Основными принципами системы оценки качества образования МАДОУ являются:

• принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

• принцип открытости процедур оценки качества образования; преемственности между уровнем образования, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

• принцип рефлективности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности; повышения потенциала внутренней оценки, самоанализа каждого педагога;

• принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

• принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

• принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

• принцип реалистичности требований к показателям качества образования с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

• принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

2.4. Предметами ВСОКО являются (Приложение 1):

• Мониторинг здоровья

• Кадровый мониторинг;

• Мониторинг качества воспитательно-образовательного процесса;

• Мониторинг материально-технического состояния МАДОУ;

• Мониторинг результаты освоения ООП МАДОУ

**3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура МаДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, ПМПк, комиссии и др..

3.2. Периодичность проведения оценки качества образования определяется в зависимости от графика реализуемых процедур контроля и оценки качества образования.

3.3.**Администрация ДОУ:**

- формирует, утверждает приказом директора МАДОУ и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования МАДОУ и приложений к ним; разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования ДОУ, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МАДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в МАДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования; обеспечивает условия для подготовки работников ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальном уровне системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МАДОУ за учебный год, самоанализ деятельности директора дошкольного учреждения); принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

3.4.**Педагогический совет МАДОУ:**

**содействует:**

- организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- подготовке работников МАДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

**инициирует и участвует** в организации конкурсов педагогического мастерства и других мероприятий;

**принимает участие:**

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАДОУ; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МАДОУ;

- экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в МАДОУ;

**готовит** предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МАДОУ.

**заслушивает информацию** **и отчёты** педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МаДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

3.5. Ответственность:

3.5.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в таблицах, справках по итогам контроля.

3.5.2. Директор МАДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МАДОУ.

**Циклограмма основных направлений внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад №27»»**

1. **Мониторинг здоровья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля (критерии)** | **Ответственные** | **Месяц года** | | | | | | | | | | | | **Где прини мается УР** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
| 1 | Анализ заболеваемости воспитанников | Фельдшер | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | ПС |
| 2 | Анализ посещаемости | Директор, воспитатели | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |
| 3 | Анализ посещаемости | Директор | В период эпидемии | | | | | | | | | | | | УО, на сайт |
| 4 | Анализ адаптации детей раннего возраста к ДОУ | Воспитатели групп раннего возраста | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | ПМПк, ноябрь |
| 5 | Организация рационального питания | Директор | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | Оп |
| 6 | Санитарно – эпидемиологический режим | Фельдшер, Зам. дир. по АХЧ | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | Оп |
| 7 | Анализ работы по обеспечению охраны труда и техники безопасности | Директор, Зам. дир. по АХЧ | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | Оп |

**2.Кадровый мониторинг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля (критерии)** | **Ответственные** | **Месяц года** | | | | | | | | | | | | **Где принимается УР** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
| **1** | Работа с кадрами: аттестация, повышение квалификации | Зам. директора по BMP, ст. воспитатели | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |  |  | ПС |
| **2** | Самооценка профессионального развития в соответствии с ФГОС ДО и Профессиональным стандартом | Зам. директора по BMP, ст. воспитатели |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  | ПС |

**3.Мониторинг качества воспитательно - образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля (критерии)** | **Ответственные** | **Месяц года** | | | | | | | | | | | | **Где принимается УР** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
| **1** | Анализ программно - методического, материально-технического обеспечения образовательного процесса | Директор ДОУ,  Зам директора по ВМР,  старшие воспитатели |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  | ПС |
| **2** | Анализ планирования воспитательно — образовательной работы |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  | ПС |
| **3** | Контроль за воспитательно - образовательным процессом |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  | ПС |
| **4** | Создание условий для образовательной деятельности с детьми (РППС) |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  | ПС |
| **5** | Анализ выполнения годового плана работы |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  | ПС |
| **6** | Выявление уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  | ПС |

**4. Мониторинг материально - технического состояния ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля (критерии)** | **Ответственные** | **Месяц года** | | | | | | | | | | | | **Где принимается УР** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
| **1** | Техническое состояние здания: | Директор Зам. дир. по АХЧ, завхозы | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  | Пс |
| **1.1** | Состояние теплоснабжения | **+** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  | Пс |
| **1.2** | Состояние водоснабжения | **+** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  | Пс |
| **1.3** | Состояние электроснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  | Пс |
| **1.4** | Состояние канализации | **+** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  | Пс |
| **1.5** | Пожарная безопасность |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  | Пс |
| **2** | Готовность учреждения к учебному году |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  | Пс ПС |
| **3** | Выполнение предписаний Роспротребнадзора | В соответствии с установленными сроками | | | | | | | | | | | | Пс |
| **4** | Выполнение предписаний пожнадзора | В соответствии с установленными сроками | | | | | | | | | | | | Пс |

**5. Мониторинг результатов освоения ООП ДО ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля (критерии)** | **Ответственные** | **Месяц года** | | | | | | | | | | | | **Где принимается УР** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** |
| **1** | Педагогическая диагностика (мониторинг) в группах (наблюдения) | Зам. директора по BMP, ст. воспитатели | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | ПМПк |
| **2** | Реализация АООП ДО, АОП ДО в группах в группах компенсирующей и комбинированной направленности | Учитель - логопед |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  | ПМПк ПС |
| **3** | Анализ психологической готовности выпускников ДОУ к школьному обучению | Педагог - психолог |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  | ПС |

**Условные обозначения:**

ПС - педагогический совет

Оп - оперативка

Пс - производственное совещание